



Leitfaden zu unserer Stay Informed App

Teil der little bird group

Für einen besseren Informationsaustausch nutzt unsere Kindertagesstätte die **Stay Informed App**.

Nachfolgend erhalten Sie die wichtigsten Informationen betreffend:

- **Anmeldung**
- **Datenschutz**
- **Meine Kinder**
- **Abwesenheit**
- **Abmeldung vom warmen Essen**
- **Zusätzliche Ansprechpartner**
- **Kalender**
- **Nachrichten**
- **Pinnwand**
- **Messenger**
- **Übersetzung**

Anmeldung:

1. Laden Sie auf Ihr Smartphone oder iPhone die **Stay Informed App** runter.
2. Gehen Sie nach dem Öffnen auf **Jetzt registrieren**.
3. Geben Sie die ID Nummer unserer Einrichtung ein – **kb34389059**.
4. Klicken Sie auf Bestätigen.
5. Geben Sie die benötigten Informationen in das Anmeldeformular ein.
6. Sie erhalten dann in Kürze – nach Prüfung durch uns, die Freigabe und können sich dann einloggen. Diese Prüfung erfolgt einmalig beim ersten Anmelden, danach steht Ihnen die App immer unmittelbar zur Verfügung.

Datenschutz:

Nach Bestätigung Ihrer Registrierung erhalten Sie per App eine Nachricht über die **Datenschutzbestimmungen**. Diese müssen Sie unterschreiben und per App zurücksenden.



Meine Kinder:

Im Menü-Punkt **meine Kinder** finden Sie verschiedene Unterpunkte. Für uns relevant sind die Punkte Abwesenheit und Zusätzliche Ansprechpartner.

Abwesenheit:

- ➔ Hier können Sie uns mitteilen, wenn Ihr Kind nicht in die Kita kommt. Auch Stundenweise-Eintragungen sind möglich.
- ➔ Nutzen Sie diese Funktion z. B. dann, wenn Ihr Kind Urlaub macht, später kommt oder krank ist.
- ➔ Wichtig: Bei Krankheit immer die Art der Erkrankung angeben.

Abmeldung vom warmen Essen:

Bei Krankheit und bei Urlaub kann das **Mittagessen abgemeldet** werden. Dies geschieht über den Menü-Punkt Abwesenheit.

- ➔ Notwendig hierfür ist es, dass es explizit bei der Abwesenheitsmeldung vermerkt ist und bis spätestens 8:00 Uhr bei uns eingegangen ist.

Zusätzliche Ansprechpartner:

Wenn Sie in den Menü-Punkt meine Kinder reingehen, finden Sie auch den Punkt **Zusätzliche Ansprechpartner**. Hier können Sie abholberechtigte Personen (müssen mind. 14 Jahre alt sein) und Notfallkontakte angeben.

Kalender:

In den Kalender werden **Termine** von Aktivitäten und Veranstaltungen eingetragen. Hierbei hat die Kita-Leitung (die ganze Kindertageseinrichtung betreffend) und die einzelnen Gruppen ihre eigene Farben:

- Kita-Leitung -> **blau**
- Störche -> **rot**
- Raben -> **grün**
- Eulen -> **rosa**
- Spatzen -> **orange**
- Schwalben -> **gelb**



Nachrichten:

Alle **Nachrichten** an Sie werden über die App versendet. Hierzu gibt es ein paar wichtige Anmerkungen:

- Nachrichten werden nach einer gewissen Zeit (ca. 2 Wochen) gelöscht und sind dann nicht mehr für App Nutzer einsehbar. Übertragen Sie sich wichtige Informationen oder machen Sie sich einen Screenshot.
- Nachrichten können als Ankündigung oder mit Rückmeldung an die App Nutzer versendet werden.
- Bei Nachrichten mit Rückmeldung haben die App Nutzer die Möglichkeit, eine oder mehrere Antworten anzukreuzen.
- Auch können Sie Anmerkungen reinschreiben.
- Denken Sie daran, in Ihren Einstellungen die Push-Benachrichtigungen zu aktivieren. so werden Sie bei neuen Nachrichten immer gleich benachrichtigt.

Pinnwand:

Die **Pinnwand** wurde dafür eingerichtet, dass gewisse Dokumente und Schreiben, wie z.B. die Elternzeitung, für die App Nutzer längere Zeit nachlesbar bleiben.

Messenger:

Über den **Messenger** können Sie der Leitung oder den Fachkräften Ihrer Gruppe eine Nachricht schreiben. Denken Sie aber daran, dass diese Nachrichten nicht immer zeitnah gelesen werden.

Speiseplan:

In der App können Sie immer den aktuellen **Speiseplan** einsehen.

Übersetzung der Nachrichten:

Die App enthält ein **Übersetzungstool**, welches Sie bei Bedarf nutzen können.